



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

ที่ 14 / 2566

เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 67 (ก) (2) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 ข้อ 9 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 67 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เห็นชอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ประกาศรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด มีข้อกำหนดในการรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 หมวด 1 ข้อ 7(2) และหมวด 3 ข้อ 10 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 3.1.1 ต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรอื่น ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 3.1.2 ถ้าเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี

- 3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาการเงิน สาขาการบัญชี และสาขาเศรษฐศาสตร์
- 3.2.2 ถ้าเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

4. เงื่อนไขในการจ้าง

- 4.1 ต้องปฏิบัติงานได้เต็มตามกำหนดเวลาทำการของสหกรณ์ฯ
- 4.2 ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันจ้างจนถึงวันพ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- 4.3 อัตราเงินเดือน เดือนละ 15,220 บาท ได้รับสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบของสหกรณ์
- 4.4 จะมีการประเมินศักยภาพการทำงานทุก 4 ปี ถ้าผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติงานหรือขาดคุณสมบัติตามข้อ 2 แห่งประกาศนี้ สหกรณ์อาจเลิกจ้างได้ทันทีและให้ถือว่าการทำงานสิ้นสุดลง และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด

5. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- 5.1 ใบสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด
- 5.2 ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ชุด
- 5.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น
- 5.7 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 300 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

6 หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

- 6.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน 50 ข้อ 50 คะแนน
- 6.2 วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน 50 ข้อ 50 คะแนน

6.2.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- (1) มีความรู้ในวิชาการเลขานุการ งานธุรการ งานสารบรรณและการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์
- (3) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- (4) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (5) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

6.2.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เนื้อหาครอบคลุมถึงความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บัญชี การเงิน เศรษฐกิจ สังคม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ พระราชบัญญัติสหกรณ์ ความรู้ระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สมุดบัญชี ผังบัญชี ทางเดินเอกสารและการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดเงินสด งบดุล งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการบัญชีของสหกรณ์ และความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

6.3 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) 50 คะแนน

- 6.3.1. ด้านบุคลิกภาพ
- 6.3.2 ด้านประวัติการศึกษา/ประสบการณ์การทำงาน
- 6.3.3 ด้านทัศนคติ
- 6.3.4 ด้านปฏิภาณไหวพริบ
- 6.3.5 ด้านความรู้ความสามารถพิเศษ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า และไม่มีกรณีขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างไร

7. กำหนดการรับสมัคร

7.1 ผู้สมัครต้องมาขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในการใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน กำหนดยื่นใบสมัคร วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566 ระหว่างเวลา 08.30 น.-16.30 น. (เว้นวันหยุดสัปดาห์) ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

7.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

7.3 ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ และฟ้องร้องต่อสหกรณ์กรณีดำเนินการโดยชอบตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ไม่ได้

8. ตรวจสอบคุณสมบัติ กำหนดตรวจสอบคุณสมบัติ วันเสาร์ที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด หรือ Website : www.coopsurin.com

10. กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันอาทิตย์ที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

11. การประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ภายในวันจันทร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และจะติดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด หรือเว็บไซต์ www.coopsurin.com

12. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ภายใน 7 วัน นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 14.00 น.

13. การบรรจุแต่งตั้งและปฏิบัติงาน วันพุธที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

14. หลักประกันในการจ้าง

- 14.1 ต้องมีข้าราชการประจำ ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน และ
- 14.2 ต้องมีเงินสด หรือ เงินฝากในบัญชีสหกรณ์ตามกระทรวงแรงงานกำหนด หรือ
- 14.3 อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันในวงเงินราคาประเมินของสำนักงานที่ดินในแต่ละแห่งที่ดินตั้งอยู่ คิด 80 % ของราคาประเมินแล้วไม่น้อยกว่า 100,000 บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

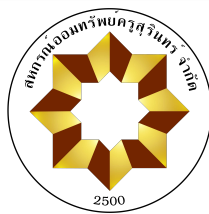
ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายคำปุ่น บุญเชิญ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

ตำแหน่งที่สมัคร

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/การบัญชี



ใบสมัคร

สอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

ติดรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.) นามสกุล เพศ ชาย หญิง

NAME SURNAME

วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด / / อายุ ปี น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซ.ม.

สัญชาติ เชื้อชาติ หมู่โลหิต

ศาสนา

เลขหมายบัตรประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

ระดับการศึกษาที่สมัคร ชื่อสถานศึกษา

ชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา

คะแนนเฉลี่ย ประเภทสถานศึกษา รัฐบาล เอกชน จบการศึกษา ในประเทศ ต่างประเทศ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ / สถานที่ติดต่อ

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (บ้าน)

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ).....

Education (ประวัติการศึกษา)

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	หลักสูตร (ปี)	ระยะเวลาศึกษา (ปี)	คะแนนเฉลี่ย
ม.ต้น						
ม.ปลาย / ปวช.						
ปวท. / ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ความสามารถทางภาษา			ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
	ระบุว่า	ดีมาก	ดีพอใช้	
	พูด	อ่าน	เขียน	<input type="radio"/> Photoshop <input type="radio"/> Illustrator <input type="radio"/> Flash <input type="radio"/> Microsoft Office <input type="radio"/> Software อื่น
ภาษา				
ภาษา				
ภาษา				อื่น ๆ

การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

<input type="checkbox"/> เป็นการประจำ	<input type="radio"/> ชัดข้อ	<input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ
<input type="checkbox"/> เป็นการชั่วคราว	<input type="radio"/> ชัดข้อ	<input type="radio"/> ไม่ชัดข้อ

ประวัติการทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง)

<input type="checkbox"/> ไม่มีประวัติการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีประวัติการทำงาน			
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา (เดือน / ปี พ.ศ.)		ตำแหน่งงาน / ลักษณะงาน	ค่าจ้าง (บาท)
	เริ่ม	ถึง		
1.				
2.				
3.				
4.				

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด / / อายุ ปี
 อาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน

มารดา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด / / อายุ ปี
 อาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน

ชื่อภรรยา/สามี วัน/เดือน/ปีพ.ศ.เกิด / / อายุ ปี
 อาชีพ ชื่อสถานที่ทำงาน

มีบุตร คน บุตรคนที่ 1 อายุ ปี บุตรคนที่ 2 อายุ ปี บุตรคนที่ 3 อายุ ปี
 มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ
1.		
2.		
3.		
4.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ สอ.สร. จึงเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สอ.สร. มีสิทธิจะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และหากต้องพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.สร. หักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยใช้นี้สินให้แก่ สอ.สร. จนหมด

(.....)

ลงชื่อผู้สมัคร

หลักฐานประกอบการสมัคร	จำนวน	สำหรับเจ้าหน้าที่
1. ใบสมัครตามที่สหกรณ์กำหนด		รับสมัครวันที่.....เวลา.....น. สมัครได้หมายเลข..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)
2. ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ	1 ฉบับ	
3. สำเนาบัตรประชาชน	1 ฉบับ	
4. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ	
5. ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา	1 ชุด	
6. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว	3 แผ่น	
7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร	300 บาท	